

Číslo:

DOZPBRT-00754/2022

SQSS:

4. Smlouva o poskytování sociální služby

Název:

Poskytování fakultativních služeb

Datum vydání:

31. 7. 2025

Účinnost od:

1. 8. 2025

Datum revize:

1. 8. 2030

Odpovědný za revizi:

sociální pracovníci DOZP

Registrovaná služba:

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Zpracoval:

Mgr. Kateřina Brožová, Renata Grundzová, DiS., Bc. Jana Zedníková

Schválil:

Mgr. Ilona Trojanová, MBA

Závazné pro:

Všechny klienty DOZP, sociální pracovníky DOZP, vedoucí služby DOZP, pracovníky v přímé péči v DOZP, depozitní účetní DOZP, vedoucí sociálního a zdravotního úseku, střední zdravotnický personál, vedoucího technického úseku

Počet stran celkem:

3

Počet příloh:

0

Verze směrnice:

3.

Místo uložení:

Ředitelna, kanceláře sociálních pracovníků, interní elektronické úložiště Domova Brtníky, p. o., IS Cygnus 2, příloha smlouvy s klientem

Poskytování fakultativních služeb

I.

1. Za fakultativní služby se považují veškeré služby poskytované nad rámec poskytování základních činností dle § 14 vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, pro Domovy pro osoby se zdravotním postižením (dále jen DOZP). Tyto služby jsou poskytovány zaměstnanci poskytovatele a jeho prostředky a jsou poskytovány osobám, se kterými má poskytovatel uzavřenou smlouvu o sociální službě, nenahrazují služby běžně dostupné v okolí Domova Brtníky, p. o. (dále jen Domov).
2. Na úhradu fakultativních služeb se nevztahuje zákonná povinnost zachování minimálního zůstatku vlastních příjmů klienta v pobytových službách. Úhradu fakultativních služeb si každý klient hradí sám ze zůstatku vlastních příjmů, případně z úspor. Není možno hradit z příspěvku na péči.
3. Poskytování těchto služeb je dojednáno na základě Smlouvy o poskytování sociální služby DOZP uzavřené mezi klientem a poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo na neposkytnutí fakultativní služby z provozních důvodů.
4. Domov poskytuje fakultativní službu – Doprava +klienta služebním vozidlem. Jednotná cena za dopravu činí 6 Kč/km.
5. Postup při vyúčtování nákladů při dopravě klienta DOZP služebním vozidlem je uveden v samostatné směrnici.

II.

Doprava klienta služebním vozidlem

1. Dopravu na rekreace, kulturní a společenské akce, nákupy pro klienty apod. si klienti hradí ze svých finančních prostředků s výjimkou akcí, kde klienti reprezentují zařízení (např. soutěže apod.).
2. Celková částka za dopravu se rozpočítává rovným dílem na všechny klienty, kteří automobil využili.
3. V případě jednosměrné dopravy klienta se započítávají ujeté kilometry za obě cesty, tj. za cestu tam i zpět.

4. V případě dopravy klienta k lékaři či do zdravotnického zařízení, kdy není možné zajistit zdravotnickou dopravní službu, dopravy na jednání k soudu, na úřady, dovoz do jiných sociálních služeb a do aktivizačních činností apod., kdy není možné využít veřejnou dopravu, je tato doprava posuzována jako součást služby a není hrazena z prostředků klienta.
5. O dopravě klienta služebním vozidlem rozhoduje vedoucí služby, popřípadě vedoucí sociálních pracovníků, či vedoucí sociálního a zdravotního úseku. Tito vedoucí rovněž posuzují, zda se jedná o fakultativní službu či nikoliv.

Tímto dokumentem se ruší směrnice Poskytování fakultativních činností č. DOZPBRT-1174/2020 ze dne 28. 2. 2020 a předchozí verze směrnice DOZPBRT-00754/2022.

V Brtníkách dne: 31. 7. 2025

Mgr. Ilona Trojanová, MBA
Ředitelka Domova Brtníky, p.o.