

Smlouva o poskytnutí pobytové sociální služby

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Číslo jednací: DOZPBRT-/2023

Smluvní strany

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **byla uzavřena** v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (v textu smlouvy dále jen „zákon o sociálních službách“) ve znění pozdějších předpisů, tato:

Smlouva o poskytnutí pobytové sociální služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením dle § 48 cit. zák.

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“) mezi:

Pan/í: **Jméno Příjmení**
Narozen/a:
Trvalé bydliště:

v textu této Smlouvy dále jen „klient“

zastoupený **opatrovníkem Jméno a Příjmení/ Název**, adresa/sídlo, na základě rozsudku Okresního soudu v, č. j. ze dne....., který nabyl právní moci dne..... (u veř. opatrovníků – zastoupeného na základě pověření ze dne... jméno a příjmení)

a

Domovem Brtníky, příspěvková organizace
Brtníky č. p. 119
407 60 Brtníky
IČ: 47274484
číslo účtu: 123-2535510217/0100 Komerční banka, a. s.

v textu této Smlouvy dále jen „poskytovatel“

zastoupený **ředitelkou Mgr. Ilonou Trojanovou**

I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem Smlouvy je poskytování pobytové sociální služby **Domovy pro osoby se zdravotním postižením** (dále jen „DOZP“) ze strany poskytovatele a využívání této sociální služby ze strany klienta.
- 2) Smlouva stanovuje všechny důležité aspekty poskytování sociální služby a je uzavřena dle potřeb klienta a v souladu s možnostmi poskytovatele.
- 3) Smlouva stanovuje vztahy mezi klientem a poskytovatelem služby a stanovuje práva a povinnosti obou stran.

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba v rozsahu sjednaném dle čl. III. Smlouvy je poskytována v domově pro osoby se zdravotním postižením provozovaném poskytovatelem na adrese Brtníky 281/119/118/278, 407 60 Brtníky/ *Leopoldka 98, 407 78 Velký Šenov*.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sjednanou službu 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.
- 3) Z provozních důvodů může být poskytována sociální služba po dobu nezbytně nutnou omezena jen na zajištění některých základních činností, dle možností poskytovatele.

III.

Rozsah činností a úkonů poskytované sociální služby

Poskytovatel se zavazuje při poskytování sociální služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením zajistit tyto základní činnosti:

a) Ubytování

- 1) Klientovi je poskytováno ubytování v jednolůžkovém/*dvoulůžkovém*/*tří/čtyřlůžkovém* pokoji v 1./2./3. nadzemním podlaží.
- 2) Pokoj je vybaven *lůžkem, šatní skříní, nočním stolem a křeslem*. Po dohodě s poskytovatelem si může klient pokoj vybavit také svými osobními věcmi a nábytkem. Vlastní elektroaparáty je klient povinen přihlásit k evidenci a hradit za ně revizní poplatky.
- 3) Mimo pokoj může klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními klienty také:

- a) *obývací pokoj s televizí a příslušenstvím*
 - b) *kuchyň s příslušenstvím*
 - c) *bezbariérové WC s umyvadlem*
 - d) *koupelnu vybavenou umyvadlem, vanou se zvedákem, sprchou*
 - e) *pračku, sušičku*
 - f) *zahradu s posezením a zahradním altánem*
- 4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, odběr elektrického proudu, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.
- 5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání.
- 6) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně (např. je záměrně neničit), v prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny a ani tyto prostory využívat k ubytování dalších osob.
- 7) Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech, např. závažná změna zdravotního stavu, dále s ohledem na oprávněný zájem jiného klienta či z provozních důvodů (stavební úpravy, opravy, malování apod.), a po předchozím projednání s klientem (příp. opatrovníkem) přestěhovat klienta na jiný pokoj v rámci DOZP.
- 8) Klient má právo požádat poskytovatele o přemístění na jiný pokoj. Poskytovatel klientovi vyhoví, pokud to provozní podmínky a možnosti zařízení umožňují.

b) Stravování

- 1) Poskytovatel poskytuje klientovi celodenní stravování v počtu 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd a večeře), pokud se nedohodnou jinak.
- 2) Diety sestavuje vedoucí stravování s vedoucí sociálního a zdravotního úseku.

c) Péče

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat klientovi tyto základní činnosti:
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - sociálně terapeutické činnosti
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- 2) Rozsah poskytované sociální služby (individuálně nastavené podpory, péče a pomoci) je uveden v plánu péče, případně v individuálním plánu, vychází z individuálních potřeb klienta, podporuje rozvoj samostatnosti k činnostem, které neprohlubují nepříznivou sociální situaci klienta či nevedou k dlouhodobému setrvávání v nepříznivé sociální situaci, posilují sociální začleňování, vedou k řešení nepříznivé sociální situace, udržují, posilují či rozvíjejí stávající schopnosti a dovednosti klienta, účinně brání jeho případné stigmatizaci, jsou zárukou bezpečí a ochrany vždy s přihlédnutím k právu na přiměřené riziko.
- 3) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi službu takovou formou, aby zdůrazňovala klientovu osobní účast v procesu poskytování této služby a v tomto ho podporoval. Poskytovatel se zavazuje motivovat klienta k vlastní aktivitě a s ohledem na jeho schopnosti k alespoň částečnému převzetí spoluodpovědnosti za řešení různých životních situací. Toto je zajištěno mimo jiné pravidelným vytvářením a přehodnocováním individuálních plánů, plánů péče. Tvorba a úprava těchto plánů je upravena vnitřními směrnici organizace.

IV.

Zdravotní a ošetřovatelská péče

- 1) Zdravotní péče je zajištěna lékaři, které si klient (příp. opatrovník) sám zvolí.
- 2) Klient (opatrovník) může v případě potřeby nebo nespokojenosti zažádat o změnu lékaře.
- 3) Ošetřovatelskou a zdravotní péči zajišťuje poskytovatel prostřednictvím svých zaměstnanců – vedoucí sociálního a zdravotního úseku a střední zdravotnický personál zařízení.

V.

Plánování poskytované sociální služby

- 1) Klient, případně jeho opatrovník, bere na vědomí, že podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je součástí poskytované sociální služby proces Individuálního plánování poskytované sociální služby podle potřeb klienta a s ohledem na jeho zdravotní stav.
- 2) O řádném průběhu a plnění vytyčených cílů vede poskytovatel sociální služby písemné záznamy a provádí pravidelné hodnocení průběhu poskytované sociální služby.
- 3) Do Individuálního plánování mohou být zapojeni také opatrovníci, rodinní příslušníci a další osoby, které mají v životě klienta významné postavení nebo je jejich spolupráce při plnění Individuálního plánování potřeba.

- 4) Jednotlivé cíle průběhu poskytované sociální služby jsou sestavovány na základě zjištěných individuálních potřeb klienta, a to se zachováním osobní integrity a autenticity v souladu s obecně platnými pravidly, principy poskytování sociálních služeb, morálními hodnotami a etickými normami, a jsou uvedeny v aktuálním plánu péče.

VI.

Fakultativní služby

- 1) Poskytovatel může nabídnout klientovi následující fakultativní službu nad rámec základních činností uvedených v čl. III. a IV.:
- Doprava služebním vozidlem na žádost klienta
- 2) Dále tuto nabídku upravuje směrnice Poskytování fakultativních služeb. Služba je zpoplatněna ve výši dle platného stanovení úhrad spojených s poskytováním fakultativní služby – příloha č. 1 této Smlouvy.

VII.

Úhrady za poskytované služby

- 1) Klient je povinen zaplatit poskytovateli:
- úhradu za pobyt – jednolůžkový pokoj/2L/3L** – ve výši dle platného stanovení úhrad spojených s ubytováním
 - úhradu za stravu – normální/dietní stravování** – ve výši dle platného stanovení úhrad spojených se stravováním
 - úhradu za úkony péče** (čl. III., bod c) – ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Příspěvek na péči náleží poskytovateli ode dne zahájení poskytování sociální služby dle platné smlouvy, a to i zpětně, byl-li příspěvek na péči přiznán dodatečně.

Maximální výši úhrady stanovuje prováděcí vyhláška zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Přehled stanovených úhrad spojených s ubytováním (dle pokojů), úhrad spojených se stravováním (dle druhu stavy) a úhrad spojených s poskytováním úkonů péče je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.

- 2) Pokud by klientovi, který doložil výši svých příjmů, po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady za ubytování a stravu se sníží. Pokud klient nedoloží výši svých příjmů, má se za to, že je schopen platit úhradu v plné výši.

- 3) Pokud by v některém kalendářním měsíci klient neměl žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc klient neplatí.
- 4) Fakultativní služby dle čl. VI. se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb. Stanovení úhrad spojených s poskytováním fakultativní služby je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5) Poskytovatel je povinen na požádání předložit klientovi (opatrovníkovi) vyúčtování úhrady podle odstavců 1 až 4 za kalendářní měsíc/e v rámci vyúčtování měsíčních úhrad, a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za něj poskytovatel vyúčtování předkládá. Poskytovatel je povinen předložit klientovi písemné vyúčtování za uplynulý kalendářní rok, nejdéle do 31. ledna následujícího roku.
- 6) Poskytovatel je povinen vyplatit přeplatek (viz příloha č. 2 této Smlouvy) klientovi (opatrovníkovi), případně osobě, která o klienta po dobu nepřítomnosti v DOZP pečovala nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, ve kterém přeplatek vznikl.
- 7) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti klienta v zařízení nevrací.
- 8) Úhrada za stravu se při nepřítomnosti klienta vrací pouze v hodnotě potravin v souladu s vnitřními pravidly. Při pobytu klienta mimo zařízení se po zaplacení úhrady a včasného odhlášení stravy (nejpozději do 7:00 hodin daného dne) vrací 100% hodnoty potravin.
- 9) Úhrada za péči při nepřítomnosti klienta se vrací v souladu se směrnicí Vracení uhrazených nákladů při pobytu klienta mimo domov (přeplatky). Tento přeplatek se klientovi vrací na osobní účet, vkladní knížku, kterou klient vlastní, nebo se převádí do hotovostních depozit klienta, případně osobě, která o klienta po dobu nepřítomnosti v DOZP pečovala. Při akcích pořádaných Domovem Brtníky, p. o. se příspěvek na péči klientovi nevrací.
- 10) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu za poskytnuté služby podle tohoto článku převodem na účet poskytovatele č. **131-734980247/0100**, vedený u Komerční banky a.s., **VS :.....**, případně zaplatit v hotovosti na pokladně Domova Brtníky, p. o. Stejný variabilní symbol je používán i pro odchozí platby. Variabilní symbol je informace, která urychlí a zjednoduší přiřazení platby a následné spárování platby s konkrétním klientem. V případě, že není variabilní symbol při platbě zadán nebo není zadán správně, nemusí být platba správně identifikována a přiřazena. Úhrada musí být připsána na účet uvedený v tomto odstavci či zaplacená do pokladny nejdéle do posledního dne kalendářního měsíce, za který je úhrada splatná.
- 11) Klient, kterému by po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, je povinen pro uplatnění

snížené úhrady doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu ve znění pozdějších předpisů. Výši příjmu je klient povinen doložit při zahájení poskytování služby do Domova Brtníky, p. o. a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 15 dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada. Zamlčel-li klient skutečnou výši svého příjmu, je povinen doplatit zpětně úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.

- 12) V případě, že je klientovi zahájena služba v průběhu měsíce, je úhrada stanovena s přihlédnutím k doložení příjmů klienta za dodržení zákonné podmínky 15% minimálního zůstatku, kdy po odečtení 15% z příjmu klienta je částka vydělena počtem dní v daném měsíci a vynásobena skutečným počtem dní od zahájení služby do konce měsíce. Obdobně se postupuje i při ukončení služby. Tato úhrada zohledňuje možnost klienta platit v daném měsíci náklady v jiném zařízení či náklady při pobytu doma.
- 13) Poskytovatel může jednostranně zvýšit úhradu za poskytované služby, a to v případě navýšení ceny pouze do výše 15 % k 1. lednu každého roku, a to v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů spojených s poskytováním služby. Stanovená úhrada musí být v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění. O zvýšení úhrady za poskytované služby je klient, případně opatrovník, písemně informován.

VIII.

Příjem klienta a hospodaření s finančními prostředky klienta

- 1) Finanční prostředky klienta spravuje depozitní účetní na základě písemné dohody uzavřené mezi klientem (opatrovníkem) a poskytovatelem.
- 2) Klientovi musí při doložení jeho příjmů zůstat po úhradě poskytované sociální služby měsíční částka, která činí minimálně 15% z celkových příjmů klienta.
- 3) Z této částky může být klientovi vyplácen finanční obnos, který je určen na podporu jeho samostatnosti s ohledem na omezení nakládat s finančními prostředky do určité částky, kterou stanoví rozsudek soudu nebo také částka, která byla dohodnuta a schválena opatrovníkem.
- 4) V případě, že klient vykonává závislou činnost, náleží mu mzda, která je klientovi poukazována na osobní účet (případně vkladní knížku) klienta nebo se převádí do hotovostních depozit klienta dle dohody s klientem, příp. opatrovníkem.
- 5) Přepłatky za stravu a příspěvek na péči při odhlášení pobytu klienta v Domově Brtníky, p. o. jsou vráceny na osobní účet (případně vkladní knížku) klienta nebo se převádí do hotovostních depozit klienta, případně osobě, která o klienta po dobu nepřítomnosti v DOZP pečovala, dle žádosti klienta, příp. opatrovníka.

IX.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- 1) Klient, příp. opatrovník, prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Domova Brtníky, p. o. a prohlašuje, že si tato pravidla přečetl (nebo mu byly srozumitelně přečteny a vysvětleny), a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat. Jedná se o následující interní pravidla organizace:
 - Průvodce službou pro klienty DOZP
 - Poskytování fakultativních služeb
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo na případné změny vnitřních pravidel, tyto změny budou klientovi oznámeny. Klient se zavazuje a je povinen se se změnami seznámit.

X.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Klient může okamžitě písemně vypovědět Smlouvu ve zkušební době bez udání důvodu.
- 2) Po skončení zkušební doby může klient Smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď klientem činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena.
- 3) Poskytovatel může písemně vypovědět Smlouvu ve zkušební době s okamžitou platností, a to pouze z důvodů uvedených v odst. 4).
- 4) Po skončení zkušební doby může poskytovatel Smlouvu písemně vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - Zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. Smlouvy.
 - Nezaplacení úhrady, byl-li klient povinen platit úhradu podle čl. VII. Smlouvy.
 - b) Jestliže klient ze zdravotních, či jiných důvodů, přestane splňovat podmínky cílové skupiny klientů, kterým organizace poskytuje (je schopna poskytnout) služby, tj. chování, jímž klient ohrožuje své okolí, narušuje vztahy a soužití v domově, má sklony k závislostem, těžké poruchy chování, psychózy, potřeba ošetřovatelské péče,

kteřou není Domov Brtníky, p. o. schopen zajistit nebo poskytnout. Klient již není v nepříznivé sociální situaci, která byla důvodem k poskytování sociální služby.

c) Jestliže klient i po opětovném písemném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel Domova Brtníky, p. o. K ukončení smlouvy může dojít po třetím písemném upozornění v průběhu 12 měsíců od 1. písemného upozornění.

d) Jestliže se klient bude zdržovat mimo zařízení poskytovatele, např. z důvodu dovolené nebo návštěvy, po dobu více jak 120 kalendářních dnů v průběhu jednoho kalendářního roku – poté se má za to, že jde nepříznivá sociální situace klienta řešit jinou, např. terénní či ambulantní službou, a může to být důvodem k ukončení služby. Hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení do této doby nezapočítáváme.

- 5) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 4 tohoto článku činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi (příp. opatrovníkovi) doručena.
- 6) Smlouva může být ukončena i vzájemnou písemnou dohodou mezi klientem (příp. opatrovníkem) a poskytovatelem, ze strany klienta i bez udání důvodu.
- 7) Klient nejpozději poslední den výpovědní lhůty opustí zařízení poskytovatele a odnese si všechny své osobní věci. Před odchodem klient uvede pokoj, který měl k dispozici k obývání, do stavu, v jakém byl poskytovatelem poskytnut a vrátí poskytovateli všechny klíče od objektů poskytovatele případně zapůjčené předměty či vybavení, které mu byly v souvislosti s poskytováním služby předány.

XI.

Ochrana osobních údajů

- 1) Podmínky ochrany a zpracování osobních údajů poskytovatel zveřejňuje na svých webových stránkách www.dozpbtrtniky.cz. Při nakládání s informacemi je postupováno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
- 2) Klient (opatrovník), případně jiná klientem (opatrovníkem) zplnomocněná osoba, má právo nahlížet do dokumentace, kterou o klientovi poskytovatel v souvislosti s poskytováním služby vede.

XII.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Doba platnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu smluvními stranami na dobu určitou/neurčitou a je účinná do

- 2) Zkušební doba je/není sjednána od do
- 3) Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.
- 4) Ukončením Smlouvy budou také vzájemně vyrovnány veškeré závazky a pohledávky.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích s platností originálu. Klient, opatrovník a poskytovatel služby obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 5) Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že byly seznámeny a souhlasí s výše uvedenými směrniciemi a jejich dodatky.

V Brtníkách dne _____

Mgr. Ilona Trojanová
ředitelka Domova Brtníky,
příspěvkové organizace

podpis klienta

podpis poskytovatele

podpis opatrovníka

Přílohy:

Příloha č. 1 – Ke „Smlouvě o poskytování sociální služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením“ – stanovení úhrad od 1. 1. 2023

Příloha č. 2 – Vracení uhrazených nákladů při pobytu klienta mimo domov (přeplatky)

Příloha č. 3 – Průvodce službou pro klienty DOZP

Příloha č. 4 – Poskytování fakultativních služeb

Příloha č. 1

ke „Smlouvě o poskytování sociální služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením“

1) Stanovení úhrad spojených s ubytováním od 1. 1. 2023

Ubytování:	1 den	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Jednolůžkový pokoj	250,- Kč	7000,- Kč	7250,- Kč	7500,- Kč	7750,- Kč
Dvoulůžkový pokoj	240,- Kč	6720,- Kč	6960,- Kč	7200,- Kč	7440,- Kč
Tří a vícelůžkový pokoj	230,- Kč	6440,- Kč	6670,- Kč	6900,- Kč	7130,- Kč

2) Stanovení úhrad spojených se stravováním od 1. 1. 2023

Stravování:	1 den	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
normální	200,- Kč	5600,- Kč	5800,- Kč	6000,- Kč	6200,- Kč
dietní	205,- Kč	5740,- Kč	5945,- Kč	6150,- Kč	6355,- Kč

- strava dietní: bezlepková, bezmléčná, bezezbytková, diabetická, metabolická, dieta s omezením tuku, redukční, nízkocholesterová, warfarínová, šetřící

3) Stanovení úhrad spojených s poskytováním úkonů péče od 1. 1. 2023

- úhrada je stanovena měsíčně ve výši přiznaného příspěvku na péči

4) Stanovení úhrad spojených s poskytováním fakultativní služby od 1. 1. 2023

- doprava služebním automobilem – 6,- Kč za 1 km
- při dopravě více klientů se částka za ujeté km dělí počtem klientů

V Brtníkách dne 5. 12. 2022

Mgr. Ilona Trojanová
ředitelka Domova Brtníky, p. o.

Vracení uhrazených nákladů při pobytu klienta mimo domov (přeplatky)

V případě předem ohlášeného pobytu klienta sociální služby DOZP mimo Domov Brtníky, p. o., (dále jen Domov), náleží klientovi po vyúčtování nákladů část takto zaplacené úhrady - **přeplatek**.

- 1) Za předem ohlášený pobyt mimo Domov se považuje takový, který byl ohlášen minimálně do 7:00 hodin dne, kdy je tento pobyt zahájen. Hospitalizace ve zdravotnickém zařízení je vždy považována za předem ohlášený pobyt mimo zařízení.
- 2) **Přeplatek za úhradu ubytování klientovi nenáleží.**
- 3) **Přeplatek za úhradu stravy** (náklady na potraviny + režie) **náleží klientovi pouze v hodnotě potravin**. Přeplatek se vyplácí v plné výši, bez ohledu na to zda klient hraří plnou úhradu, či ji má z důvodu nedostatečného příjmu poníženu.
- 4) **Přeplatek „příspěvku na péči“ klientovi náleží za 90 dní nepřítomnosti v kalendářním roce v plné výši, za další dny klientovi přeplatek nenáleží.** (Např.: pobyt mimo službu DOZP 100 dní znamená, že za 90 dní bude přeplatek „příspěvku na péči“ vyplacen, za zbývajících 10 dní přeplatek nenáleží).
- 5) Jestliže byl příspěvek na péči přiznán či navýšen zpětně, nebude za toto období přeplatek zpětně dopočítáván.
- 6) Přeplatky se klientovi vrací na osobní účet či vkladní knížku, kterou klient vlastní, nebo se převádí do hotovostních depozit klienta, případně osobě, která o klienta po dobu nepřítomnosti v Domově pečovala.
- 7) **V případě úmrtí klienta** a za předpokladu, že klient alespoň jeden den využíval služby DOZP v měsíci, kdy zemřel, **náleží příspěvek na péči za tento měsíc v plné výši zařízení**. Dle § 16 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění není příspěvek na péči předmětem dědického řízení.
- 8) **V případě úmrtí klienta se případný přeplatek na úhradě za ubytování a stravu vyplácí po skončení dědického řízení.**